

EL CUADERNO DE CLASE

- En la primera hoja pon tu nombre y el curso para que el profesor identifique tu trabajo y se te pueda devolver si se extravía.
- Elige un cuaderno de hojas cuadriculadas para que, te sea más útil en la elaboración de dibujos y gráficas que necesiten algún tipo de escala (podrás utilizar los cuadritos como unidad)
- Pon siempre la fecha para controlar los contenidos trabajados cada día en clase.
- Separa los contenidos por temas y empieza cada tema en una hoja nueva.
- Si utilizas hojas sueltas es absolutamente imprescindible numerarlas, así si se descolocan siempre podrás recuperar el orden. A la hora de numerar separa por temas
- Numera por temas, usando el siguientes sistema: Tema1-Pág 1, o, de forma abreviada: T-1 /1. Así, si faltas algún día a clase, podrás añadir hojas nuevas con los contenidos en el orden en el que se dieron, sin tener que cambiar la numeración de las hojas siguientes.
- Deja una hoja en blanco después de cada tema para que la completes con dibujos o resúmenes a la hora de estudiar.
- Cuando el profesor te entregue hojas sobre un determinado tema, numéralas asignándoles el tema correspondiente y guárdalas en una funda de plástico.
- Deja márgenes arriba, abajo y a los lados. Esto mejora la presentación, pero además te puede ser útil si en un momento dado necesitas añadir algún comentario o puntualización.
- Identifica los ejercicios indicando si son ejemplos de clase o indicando la página del libro en la que se encuentran y el número de ejercicio. Copia el enunciado si el profesor te lo indica.
- Evita el uso del lápiz. Utiliza bolígrafo de un solo color y corrige con rojo o verde. No borres con tipex lo que tengas mal; tacha con una línea y copia la corrección al lado, para que al repasar puedas ver en qué te confundiste y no vuelvas a caer en el mismo error.
- Para corregir evita los tachones, porque dan sensación de desorden y suciedad. La mejor forma de hacerlo es encerrando lo incorrecto entre paréntesis y tachándolo con una fina raya. Cuando lo incorrecto se un párrafo entero tacha con una sola raya en diagonal.
- Usa tus propias palabras, pero esfuéstrate en la redacción. Lo que pones tiene que ser comprensible, pero riguroso y completo. Puedes utilizar abreviaturas cuando estés tomando apuntes, pero no a la hora de responder los ejercicios. Vigila la ortografía.
- Utiliza el cuaderno para estudiar. Para que el estudio con el cuaderno sea útil es imprescindible que hayas identificado bien todos los ejercicios y que los hayas corregido de forma clara.
- Si utilizas hojas sueltas, cuando te pidan el cuaderno para corregirlo entrega sólo la parte solicitada, comprobando que lleva tu nombre, curso y grupo (escribe estos datos en la primera hoja de cada tema).
- Ten el cuaderno completo, ordenado y corregido para el estudio diario y para poder entregarlo en cualquier momento que te lo pidan.